



ประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร

เรื่อง แนวทางการกำหนดให้การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เป็นคุณสมบัติในการสมัครและคัดเลือกบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรเห็นชอบให้การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน และเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งด้านบริหาร รายละเอียด ดังนี้

๑. ให้การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เป็นคุณสมบัติหนึ่งในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารของกรมส่งเสริมการเกษตร และเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย

๑.๑ หลักสูตรนักบริหาร ระดับต้น

๑.๑.๑ นักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับต้น (นสต.)

๑.๑.๒ นักบริหารการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น (นบต.)

๑.๒ หลักสูตรนักบริหาร ระดับกลาง

๑.๒.๑ นักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง (นสก.)

๑.๒.๒ นักบริหารการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง (นบก.)

๑.๓ หลักสูตรนักบริหาร ระดับสูง

๑.๓.๑ นักบริหารการพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง (นบส.)

๒. กลุ่มของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหาร โดยแบ่งตามสายงานของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งจำแนกตามสายงานที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดไว้ จำนวน ๒ กลุ่ม ดังนี้

๒.๑ กลุ่มที่ ๑ สายงานหลัก (ตำแหน่งประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป)

๒.๒ กลุ่มที่ ๒ สายงานสนับสนุน (ตำแหน่งประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป)

๓. ให้ใช้หลักสูตร/วิชา e-Learning ของกรมส่งเสริมการเกษตร และสำนักงาน ก.พ. เพื่อพัฒนาสมรรถนะ และเตรียมความพร้อมก่อนการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหาร โดยกำหนดให้มีวิชาหลักและวิชาเลือก ของหลักสูตรในแต่ละระดับ ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมงในการเรียน e-Learning ของสายงานหลักและสายงานสนับสนุนมีจำนวนเท่ากัน

ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้แนวทางดังกล่าวกำหนดเป็นคุณสมบัติในการสมัครและคัดเลือกบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเข้มแข็ง ยุติธรรมดำรง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

เอกสารแนบท้ายประกาศ
แนวทางการกำหนดให้การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)
เป็นคุณสมบัติในการสมัครและคัดเลือกบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร
ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. กำหนดกลุ่มของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหาร โดยแบ่งตามสายงานของบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งจำแนกตามสายงานที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดไว้จำนวน ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่	สายงาน	ตำแหน่ง	
กลุ่มที่ ๑	สายงานหลัก	ประเภทวิชาการ	๑. นักวิชาการเกษตร ๒. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
		ประเภททั่วไป	๑. เจ้าพนักงานการเกษตร ๒. เจ้าพนักงานเทคนิคเกษตร
กลุ่มที่ ๒	สายงานสนับสนุน	ประเภทวิชาการ	๑. นักจัดการงานทั่วไป ๒. นักทรัพยากรบุคคล ๓. นิติกร ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๖. นักวิชาการพัสดุ ๗. นักวิชาการสถิติ ๘. นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย ๙. นักวิเทศสัมพันธ์ ๑๐. นักวิชาการเงินและบัญชี ๑๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑๒. นักวิชาการเผยแพร่ ๑๓. วิศวกรการเกษตร
		ประเภททั่วไป	๑. เจ้าพนักงานธุรการ ๒. เจ้าพนักงานพัสดุ ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔. ผู้ประกาศและรายงานข่าว ๕. นายช่างพิมพ์ ๖. นายช่างศิลป์ ๗. นายช่างเครื่องกล ๘. นายช่างไฟฟ้า ๙. นายช่างเทคนิค

๒. ให้ใช้หลักสูตร/วิชา e-Learning ของกรมส่งเสริมการเกษตร และสำนักงาน ก.พ. เพื่อพัฒนาสมรรถนะ และเตรียมความพร้อมก่อนการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหาร โดยกำหนดให้มีวิชาหลักและวิชาเลือก ของหลักสูตรในแต่ละระดับ ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมงในการเรียน e-Learning ของสายงานหลักและสายงานสนับสนุนมีจำนวนเท่ากัน สรุปได้ดังนี้

๒.๑ หลักสูตรนักบริหาร ระดับต้น ผู้สมัครจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมฯ กำหนด รวม ๔๕ ชั่วโมง

๒.๒ หลักสูตรนักบริหาร ระดับกลาง ผู้สมัครจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมฯ กำหนด รวม ๓๓ ชั่วโมง

๒.๓ หลักสูตรนักบริหาร ระดับสูง ผู้สมัครจะต้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมฯ กำหนด รวม ๓๙ ชั่วโมง
 รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

หลักสูตร/วิชา e-Learning สำหรับผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหาร

สายงาน	ประเภทวิชา	วิชาของหน่วยงาน	วิชา e-Learning สำหรับผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหาร		
			ระดับต้น	ระดับกลาง	ระดับสูง
กลุ่มที่ ๑ สายงานหลัก	วิชาหลัก	กรมส่งเสริมการเกษตร *	หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมฯ ระดับปฏิบัติการ	หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมฯ ระดับชำนาญการ	หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมฯ ระดับชำนาญการพิเศษ
		สำนักงาน ก.พ.**	Digital Literacy	Digital Literacy	Digital Literacy
	วิชาเลือก	สำนักงาน ก.พ.	-	-	เลือกเรียน ๔ วิชา : ๑) ภาษาอังกฤษ เพื่อการทำงาน : การเขียนจดหมาย โต้ตอบในสถานการณ์ ต่างๆ ๒) ภาวะผู้นำในการ ทำงานกับผู้อื่น อย่างสมดุล (Working with People) ๓) การแปลงกลยุทธ์ สู่การปฏิบัติ ๔) การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ แนวคิด Work-Life Integration ๕) Project Management สำหรับข้าราชการระดับ บริหาร ๖) การบริหารทรัพยากร บุคคลแนวใหม่ (HR Transformation) ๗) การปรับเปลี่ยน กระบวนการทำงาน และการให้บริการ ประชาชนแบบ e-Government ๘) การขับเคลื่อน นวัตกรรมในองค์กร (Driving Innovation in Organization)
	รวม	๘ วิชา เวลา ๔๕ ชม.	๖ วิชา เวลา ๓๓ ชม.		
กลุ่มที่ ๒ สายงานสนับสนุน	วิชาหลัก	กรมส่งเสริมการเกษตร	เลือกเรียน ๔ วิชา : หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมฯ ระดับปฏิบัติการ	เลือกเรียน ๓ วิชา : หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมฯ ระดับชำนาญการ	
		สำนักงาน ก.พ.	Digital Literacy	Digital Literacy	
	วิชาเลือก	สำนักงาน ก.พ.	เลือกเรียน ๖ วิชา : ๑) ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล ๒) การทำอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อการประชาสัมพันธ์ ๓) การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill) ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม ๕) ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน : การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ๖) การให้บริการที่เป็นเลิศ ๗) การสร้างความเป็นมืออาชีพ ๘) Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ ๙) พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑๐) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ	เลือกเรียน ๔ วิชา : ๑) การออกแบบนวัตกรรมบริการ ๒) การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน ๓) ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ๔) บทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชายุคใหม่ ๕) การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ๖) การวางแผนกลยุทธ์ ๗) นวัตกรรมกับการทำงานภาครัฐ ๘) การสอนงาน (Coaching)	
รวม	๑๑ วิชา เวลา ๔๕ ชม.	๘ วิชา เวลา ๓๓ ชม.	๙ วิชา เวลา ๓๙ ชม.		

หมายเหตุ * วิชาของกรมส่งเสริมการเกษตร ศึกษาผ่าน website <https://e-learning.doae.go.th>

** วิชาของสำนักงาน ก.พ. ศึกษาผ่าน website <https://learn.ocsc.go.th>

ทั้งนี้ หากผู้ที่จะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหาร และเคยเรียนวิชา e-Learning ตามที่กรมฯ กำหนดไว้เดิมอยู่แล้ว สามารถนำไปประกาศนียบัตร / ใบวุฒิบัตรเดิมที่มีอยู่ ใช้เป็นหลักฐานประกอบการสมัครได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

หลักสูตร e-Learning ของกรมส่งเสริมการเกษตร

หลักสูตรที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๗ วิชา

- ๑) การจัดการกระบวนการเรียนรู้
- ๒) การพัฒนาองค์กรเกษตรกร วิสาหกิจชุมชนและเครือข่าย
- ๓) การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรแบบมีส่วนร่วม
- ๔) การถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
- ๕) การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเกษตร
- ๖) การส่งเสริมเคหกิจเกษตร
- ๗) เทคนิคการทำงานส่งเสริมการเกษตร

หลักสูตรที่ ๒ การเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการ จำนวน ๕ วิชา

- ๑) การจัดการฟาร์ม
- ๒) การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร
- ๓) การจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร
- ๔) การสื่อสารเพื่อการพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
- ๕) เศรษฐกิจพอเพียง

หลักสูตรที่ ๓ การเสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมการเกษตร ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ วิชา

- ๑) การบริหารจัดการเชิงระบบในงานส่งเสริมการเกษตร
 - ๒) การบริหารการเปลี่ยนแปลงในงานส่งเสริมการเกษตร
 - ๓) การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาในงานส่งเสริมการเกษตร
 - ๔) การสื่อสารเพื่อประสานความร่วมมือในงานส่งเสริมการเกษตร
-